Projekt
Załącznik do Uchwały Nr XXII/ /2026
Rady Gminy w Budzowie
z dnia listopada 2026r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
Samorządu Gminy Budzów
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 r.

Wprowadzenie

Prowadzenie przez samorząd gminny działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, zgodnie z którą państwo i jego struktury powinny wykonywać tylko te zadania, które nie mogą być realizowane przez podmioty znajdujące się jak najbliżej obywatela. Podmiotami znajdującymi się jak najbliżej obywatela są przede wszystkim samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe. Podmioty te stanowią podstawę współczesnego społeczeństwa. Obie te struktury łączy wspólny cel jakim jest zaspakajanie potrzeb mieszkańców. Przy czym w realizacji tego celu rola organizacji pozarządowych stale wzrasta. Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój gminy i jakość życia jej mieszkańców. Wiele dziedzin życia nie mogłoby dziś funkcjonować bez aktywności obywatelskiej. Wyrazem dążenia Gminy Budzów do szeroko pojętej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest „ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY Samorządu Gminy Budzów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 r."

Podstawą rocznego programu współpracy samorządu Gminy Budzów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem", jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r.,poz.1338 z póż.zm.).

I. Cel główny i cele szczegółowe programu

Celem głównym Programu jest budowanie i umacniane partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

Celami szczegółowymi programu są:
- wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, przez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych.

II. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Budzów z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

1. Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.

2. Zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

3. Zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

4. Zasada efektywności oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.

5. Zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielenia tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

6. Zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

III. Zakres przedmiotowy

Program reguluje na najbliższy rok współpracę pomiędzy Gminą Budzów a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres, zasady oraz formy tej współpracy. Ponadto program określa sposób realizacji i oceny programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.

Przedmiotem współpracy Gminy Budzów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2027 będzie realizacja zadań publicznych w tym w szczególności wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy oraz działalność na rzecz rodziny, pomoc rodzinom z osobami niepełnosprawnymi.

IV. Formy współpracy

Współpraca Gminy Budzów z organizacjami pozarządowymi w 2027 r. będzie miała charakter finansowy i pozafinansowy.

Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie. Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zapewniają wkłady rzeczowe lub osobowe służące do realizacji zadania publicznego.

Organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego dopuszcza możliwość zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub pochodzącymi z innych źródeł.

Współpraca pozafinansowa może być realizowana poprzez:

1. Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działania i współdziałania będzie mogło być realizowane poprzez organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi o charakterze konsultacyjnym, doradczym, w celu wymiany informacji na temat planowanych kierunków działań.
2. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności dotyczących działalności statutowej tych organizacji będzie realizowane przez organizację konsultacji społecznych.
3. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej będą zawierane na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Promocja działalności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Gminy Budzów.
5. Pomoc w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych będzie realizowana m.in. poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych.
6.Władze gminy umożliwią nieodpłatne wykorzystanie sprzętu komputerowego, multimedialnego do przeprowadzania prezentacji, korzystanie z sali sesyjnej Urzędu Gminy Budzów na organizowanie spotkań i szkoleń związanych z realizacją zadań publicznych.

V. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się na 2027 rok następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1) w zakresie kultury fizycznej i sportu:

a) upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej,

b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym dla dzieci i młodzieży,
c) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze gminnym, ponadgminnym i powiatowym, w tym pod patronatem Wójta Gminy Budzów,
d) współzawodnictwo szkół, drużyn sportowych i aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu i rekreacji,
e) organizacja szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w sekcjach sportowych;
f) organizacje rozgrywek mistrzowskich w dyscyplinach sportowych;
g) organizacja innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców Gminy Budzów, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży.

VI. Sposób realizacji programu

Zlecanie realizacji zadań publicznych

Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania. Konkurs ogłaszany jest z co najmniej 21 - dniowym wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Budzów, w siedzibie Urzędu Gminy na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej organu administracji publicznej.
Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego musi spełnić następujące warunki:
a) złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofertę, spełniającą warunki, określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
b) realizować zadanie zgodnie z umową,
c) złożyć sprawozdanie z realizacji zadania w terminie określonym w umowie. Decyzję o przyjęciu zadania publicznego do realizacji i przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
Komisja Konkursowa oceniając oferty bierze pod uwagę następujące kryteria:
a) możliwość realizacji zadania przez oferenta - jego zdolność organizacyjna i merytoryczna do realizacji zadania;
b) finansowe koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów, kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonywania
c) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania.
d) racjonalność zaplanowanych kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

e) efektywność zadania - rezultaty realizacji zadania;
f) atrakcyjność dla beneficjentów;
g) innowacyjność wyróżniająca projekt na tle propozycji już funkcjonujących;
h) doświadczenie podmiotu ubiegającego się o dotację w realizacji tego typu przedsięwzięć.

Rozstrzygnięcie konkursu następuje w formie zarządzenia wójta gminy. Decyzje o przyjęciu zadania publicznego do realizacji przekazywana jest oferentom w formie pisemnej. Ponadto pełna lista przyjętych projektów wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji oraz lista projektów odrzuconych z podaniem przyczyn odrzucenia (merytoryczne, formalne, finansowe) zostanie wywieszona na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Budzowie, oraz zamieszczona Biuletynie Informacji Publicznej.

Formę i terminy przekazywania dotacji określać będzie umowa podpisywana pomiędzy organizacją realizującą zadanie a Gminą Budzów.

Organizacje pozarządowe w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Samorząd Gminy Budzów.

Organizacje, które uzyskały dotację po zakończeniu realizacji zadania publicznego są zobowiązane w terminie określonym w umowie do złożenia sprawozdania według obowiązującego wzoru.

Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 organ wykonawczy jednostki samorząd terytorialnego może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym spełniającego łącznie następujące warunki:
1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 20 000 zł;

Wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w w/w trybie nie może przekroczyć 30% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkości 10 %, pod warunkiem, iż przesunięcia nie spowodują zwiększenia kwoty przyznanej dotacji. Naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
- zadania i zakupy inwestycyjne,
- zakupy gruntów,
- działalność gospodarczą,
pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- działalność partii politycznych,
- działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.

VII. Wysokość środków przeznaczanych na realizacje programu.

Na realizację programu w 2027 roku przewiduje się kwotę **205.000,00 zł.**
Środki przeznaczone na realizację programu zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Budzów na 2027 r.

VIII. Sposób oceny realizacji programu.

Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:
- liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą Budzów;
- liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Gminą Budzów;

- wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Samorządu Gminy na realizację tych zadań;
- liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Budzów.

Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy Budzów odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy Budzów jak też bezpośrednio do pracownika ds, współpracy z organizacjami pozarządowymi. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Samorządu Gminy Budzów z organizacjami pozarządowymi.

W terminie do dnia 31 maja 2028 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy Budzów sprawozdanie z realizacji programu współpracy, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wypływających ze współpracy, a także efekty tej współpracy.

Ponadto sprawozdanie z realizacji programu zostanie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej.

IX. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Prace nad przygotowaniemRocznego programu współpracy Samorządu Gminy Budzów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 r. zostały zainicjowane poprzez przygotowanie harmonogramu tworzenia i konsultacji projektu programu.

Harmonogram prac nad przygotowaniem rocznego programu współpracy określił terminy dotyczące:

• składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu współpracy, opracowania rocznego projektu współpracy,

• skierowanie rocznego projektu programu współpracy do konsultacji,

• rozpatrzenia złożonych opinii i uwag i ich uwzględnienie w projekcie rocznego programu współpracy;
• przedłożenia rocznego projektu programu współpracy na sesję Rady Gminy w Budzowie.
Projekt rocznego programu współpracy został opublikowany na stronie internetowej samorządu Gminy Budzów w Biuletynie Informacji Publicznej.
Konsultacje społeczne rocznego programu współpracy samorządu Gminy Budzów z organizacjami pozarządowymi są prowadzone z inicjatywy Wójta Gminy.
W konsultacjach rocznego programu współpracy samorządu Gminy Budzów z organizacjami pozarządowymi biorą udział organizacje pozarządowe działające na terenie gminy w zakresie ich działalności statutowej i regulaminu.
Konsultacje społeczne rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi mogą być prowadzone w formach określonych w Regulaminie konsultacji społecznych. Niezależnie od wybranej formy konsultacji społecznych na stronie internetowej gminy publikowana jest informacja o rozpoczęciu konsultacji, w której wskazany jest przedmiot konsultacji, termin i zakres konsultacji, forma i tryb konsultacji.
Po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe w drodze konsultacji do projektu rocznego programu współpracy jest opracowywany ostateczny projekt rocznego programu współpracy, który zostaje przedłożony na sesję Rady Gminy w Budzowie wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Samorządu Gminy Budzów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 r." Po uchwaleniu przez Radę Gminy Budzów programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, jest on zamieszczany na stronie internetowej www.budzow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

X. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych samorządu gminy, wynikających z rocznego programu współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 r., w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt Gminy Budzów powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
W skład komisji konkursowej wchodzą:
1) przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego;

2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
3) w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
Komisja Konkursowa, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym.

Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób. Członek Komisji będący przedstawicielem oferenta starającego się o przyznanie dotacji nie może brać udziału w pracach Komisji dotyczących opiniowania ofert tego oferenta.

Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, o bezstronności podczas oceniania ofert.

W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.

Z tytułu pracy w Komisji, jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
Do zadań Komisji należy w szczególności:
1) ocena formalna i merytoryczna ofert;
2) sporządzenie listy ocenionych ofert,
3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
Członkowie komisji rozpatrują oferty oddzielnie dla każdego zadania.

Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi formalne:
- prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- kompletność i poprawność wypełnienia oferty;
- zgodność ofert z zakresem ogłoszonego konkursu.

Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i uzupełnienia dokumentacji.

Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zadania - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań

2) finansowe - koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów, kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonywania

3) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Budzów z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert oraz propozycje rozdziału 100% środków zabezpieczonych w budżecie na realizację poszczególnych zadań w ramach konkursu.

XI. Postanowienia końcowe

1) Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Rocznego Programu Współpracy organizacje pozarządowe mogą składać do Wójta Gminy Budzów, które zostaną wykorzystane przy opracowywaniu programu na następne lata.

2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o finansach publicznych oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.