

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Gminy Budzów Sp. z o.o.
Budzów 766
34-211 Budzów

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO TECHNOLOGA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W BUDZOWIE

Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Budzów Sp. z o.o. ogłasza nabór na wolne stanowisko technologa oczyszczalni ścieków.

Nazwa i adres jednostki: **Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Budzów sp. z o.o.**,

34-211 Budzów 766

1. Określenie stanowiska: **technolog oczyszczalni ścieków**
2. Wymiar czasu pracy : pełny wymiar czasu pracy- 1/1 etatu
3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem :

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem :

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania :

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) posiada wykształcenie wyższe inżynierskie o profilu ochrony środowiska lub pokrewnym,
- 3) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) posiada co najmniej roczny staż pracy na stanowisku pokrewnym,
- 7) posiada świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do:
 - obsługi urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną
 - obsługi urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
 - obsługi zespołów prądowców o mocy do 100 kVA
 - obsługi aparatury kontrolno- pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń
- 8) znajomość przepisów z zakresu ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, o ochronie danych osobowych,
- 9) umiejętność czytania dokumentacji technicznej,

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem :

- 1) dobra znajomość obsługi komputera oraz programów biurowych m.in. Microsoft Word, Excel ,
- 2) zdolność analitycznego myślenia,
- 3) dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność, sumienność,
- 4) prawo jazdy kategorii B,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) nadzór nad procesem technologicznym oczyszczalni ścieków,
- 2) wydawanie warunków technicznych określających możliwość dostępu do usług kanalizacyjnych,
- 3) sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci kanalizacyjnej,
- 4) odbiór przyłącza,
- 5) prowadzenie prac konserwacyjnych urządzeń oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej, usuwanie usterek, montaż urządzeń pracujących w oczyszczalni oraz przepompowniach ścieków, sprawdzanie skuteczności oczyszczania, konserwacja urządzeń sterowniczych oczyszczalni ścieków,
- 6) prowadzenie ewidencji ścieków surowych, oczyszczonych i dowożonych,
- 7) prowadzenie ewidencji pracy oczyszczalni,
- 8) obsługa monitoringu sieci i obiektów kanalizacyjnych, analiza pozyskiwanych danych,
- 9) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie działania oczyszczalni ścieków oraz monitoringu sieci kanalizacyjnej,
- 10) bieżąca kontrola stanu technicznego przepompowni ścieków i kolektorów kanalizacyjnych na terenie gminy,
- 11) zlecenie pobierania próbek, wykonywania badań i analizy ścieków,
- 12) wykonywanie prac zapewniających poprawne działanie oczyszczalni i przepompowni ścieków oraz kolektorów kanalizacji sanitarnej,
- 13) organizowanie przeglądów okresowych urządzeń.
- 14) Sporządzanie kart przekazania odpadów komunalnych do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)
- 15) Prowadzenie kart ewidencji odpadów w systemie BDO oraz sprawozdań o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami ,

4. Wskazanie wymaganych dokumentów :

- a) list motywacyjny,
- b) informacje (np. CV), o których mowa w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,

- c) kserokopia świadectw pracy,
- d) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślnie popełnione przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe, oraz o zdolności do czynności prawnych. Wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie dla potrzeb procesu rekrutacji
- h) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- i) ewentualne referencje.

6. Inne informacje Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Miejsce pracy: Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Budzów sp. z o.o., 34-211 Budzów 766
- 2) Umowa o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu, zawarta będzie kolejna umowa.
- 3) Specyfika pracy na stanowisku:
 - 1) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy w całym wymiarze czasu pracy,
 - 2) praca wykonywana będzie w godzinach pracy Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy Budzów sp. z o. o. , zgodnie z ustalonym harmonogramem czasu pracy.
 - 3) bezpośredni kontakt z beneficjentami

7. Termin i miejsce składania dokumentów :

- wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Budzów 672 - biuro Zakładu Gospodarki Komunalnej w Budzowie sp. z o.o., 34-211 Budzów lub przesyłając na adres e-mailowy zgk@budzow.pl w terminie **do dnia 23 kwietnia 2024 roku do godziny 15.00**
- Dodatkowe informacje pod nr telefonu: 790 390 217 - osoba do kontaktu: prezes spółki – Mariusz Korzeniowski
- oferty złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane
- Spółka zastrzega sobie możliwość zaproszenia wybranych kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w terminie ustalonym bezpośrednio z wybranymi kandydatami o terminie której zostaną powiadomieni telefonicznie.

8. Klauza informacyjna.

Prosimy o zamieszczenie oświadczeń:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Budzowie

sp. z o. o., 34-211 Budzów 766, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.”

.....
podpis kandydata do pracy

a także następującego oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych o treści:

„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych”

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Budzów spółka z o.o. Budzów 766, 34-211 Budzów.
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych u administratora: Piotr Pindel email: iod.zgk@budzow.pl
- Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art.6 ust.1 lit.b (podjęcie działań zmierzających do zawarcia umowy) i lit.c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 22 § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) i § 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2369); inne dane osobowe, w tym dane do kontaktu, takie jak nr telefonu lub adres e-mail, są przetwarzane na podstawie Pana/i zgody (art.6 ust.1 lit.a RODO), która może być odwołana w dowolnym momencie, jednakże jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.
- Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wyłonionego poprzez procedurę rekrutacyjną pracownika. Osoba nieprzyjęta do pracy ma prawo nie zgodzić się na określony w zdaniu poprzednim okres przetwarzania jej danych osobowych, a wówczas jej dane będą podlegały usunięciu z chwilą zatrudnienia pracownika wybranego w naborze.
- Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania.
- Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszało przepisy RODO.
- Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak **jest warunkiem** umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Zakładzie Komunalnym Gminy Budzów.

.....
Podpis kandydata do pracy