

.....
(data)

Wnioskodawca:

Adresat:

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

**Urząd Gminy w Budzowie
34-211 Budzów 445**

.....
(adres)

.....
(nr telefonu/adres e-mail)¹⁾

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom²⁾³⁾

zlokalizowanemu/-nym³⁾ w miejscowości.....

na działce ewidencyjnej w obrębie.....

.....
(podpis wnioskodawcy)⁴⁾

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Budzów z siedzibą 34-211 Budzów 445.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Jarosława Myślaka, z którym można kontaktować się po adresem poczty elektronicznej iod@budzow.pl lub pisemnie na adres urzędu.
3. Pani/Pana/ dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz.U.2017.1257) w celu wydania zaświadczenia na bezpośrednią prośbę osoby zainteresowanej.
4. Zakres danych ograniczony jest do wydania wnioskowanego zaświadczenia.
5. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom lub do państw trzecich.
6. Dane będą przechowywane zgodnie z rzeczowym wykazem akt i przepisami o archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli podstawą ich przetwarzania była zgoda.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę stanowi przepis prawa powszechnie obowiązującego. Konsekwencją niepodania danych może być uniemożliwienie podjęcia czynności urzędowych.
9. Przekazane dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

¹⁾Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

²⁾Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

³⁾Niepotrzebne skreślić.

⁴⁾Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.