



Projekt pt.: „Przedszkolaki - nasza przyszłość” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z okresem realizacji od 01.08.2019 r. do 31.08.2020 r. na terenie Gminy Budzów

Przedszkole Samorządowe
w Bieńkówe
34-212 Bieńkowska 26
tel. (33) 874-01-58

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PRZEDSZKOLAKI - NASZA PRZYSZŁOŚĆ”

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE § 1

1. Projekt pt. „Przedszkolaki - nasza przyszłość” jest realizowany przez Przedszkole Samorządowe w Bieńkówe.
2. Projekt jest realizowany w ramach Poddziałania RPMP.10.01.02 WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE – SPR.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się na stronie internetowej Przedszkola Samorządowego w Bieńkówe oraz Gminy Budzów.
5. Okres realizacji projektu: od 01.08.2019 r. do 31.08.2020 r.
6. Obszar realizacji projektu obejmuje Gminę Budzów.
7. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - 7.1) Utworzenie i funkcjonowanie dodatkowych miejsc wychowania przedszkolnego w Przedszkolu w Bieńkówe dla 18 uczestników.
Do nowo utworzonego oddziału będzie uczęszczała grupa 18 dzieci w wieku od 3 do 4 lat. Organizację pracy przedszkola będzie określał ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców. Podstawa programowa realizowana będzie w godzinach od 8:00 do 13:00, pobyt dzieci finansowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, a odpłatność rodziców za pobyt dzieci w przedszkolu zgodnie z Uchwałą Rady Gminy.
Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
 - a) Zabawy w kąciakach zainteresowań, praca z zespołem dzieci lub indywidualna praca z dzieckiem zdolnym.
 - b) Śniadanie.
 - c) Zintegrowana działalność edukacyjna w oparciu o podstawę programową, zajęcia, zabawy edukacyjne.
 - d) Gry i zabawy ruchowe.
 - e) Obiad.
 - f) Odpoczynek poobiedni, kwadrans na bajkę, słuchanie muzyki, bajko-terapia, ćwiczenia relaksacyjne.
 - g) Podwieczorek.



h) Zabawy i gry dydaktyczne, stolikowe, ćwiczenia słownikowe, praca wyrównawcza, indywidualna, zabawy dowolne według zainteresowań, zajęcia w małych zespołach, prace porządkowe, rozmowy z rodzicami.

7.2) Realizacja zajęć w wybranych grupach zgodnie z przeprowadzoną diagnozą oraz procesem rekrutacji. Zajęcia odbywać się będą przez 10 miesięcy w okresie od 01.09.2019 r. do 30.06.2020 r.

a) Zajęcia z logopedii (30 tyg. 1 godz. zajęciowa x 11 grup) - 330 godzin zajęciowych. Zajęcia kształtujące i wspomagające prawidłowy rozwój mowy, ćwiczenia słuchu, ćwiczenia usprawniające narządy mowy, (rozdzielanie dźwięków i ich odtwarzanie, rozwijanie spostrzegania wzrokowego, stosowanie prawidłowych form składniowych, rozwijanie umiejętności swobodnej rozmowy i płynnego mówienia). Zajęcia prowadzone będą w grupach 4 osobowych. Wsparciem zostanie objętych 44 dzieci podzielonych na 11 grup. Każda grupa zrealizuje 1 godzinę zajęć logopedycznych w tygodniu przez 30 tygodni.

b) Zajęcia gimnastyki korekcyjnej (30 tyg. x 1 godz. zajęciowa x 8 grup) - 240 godzin zajęciowych. Celem zajęć jest korygowanie wad postawy u dzieci (płaskostopie, skolioza, koślawość kolan) nabytych podczas siedzącego trybu życia (komputer, telewizor); nauka przyjmowania prawidłowej postawy oraz wyćwiczenie niektórych partii mięśniowych odpowiadających za prawidłowe utrzymanie pozycji ciała. Zajęcia prowadzone będą w grupach 5 osobowych. Wsparciem zostanie objętych 40 dzieci podzielonych na 8 grup. Każda grupa zrealizuje 1 godzinę zajęciową gimnastyki korekcyjnej w tygodniu przez 30 tygodni.

c) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (30 tyg. x 1 godz. zajęciowa x 2 grupy) - 60 godzin zajęciowych. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, mające na celu opanowanie podstawowych umiejętności umożliwiających dalszą edukację w szkole (doskonolenie sprawności manualnej, percepcji wzrokowej i słuchowej). Wsparciem zostanie objętych 6 dzieci, powstaną 2 grupy 3 osobowe. Każda z grup zrealizuje po 1 godzinie zajęciowej przez 30 tygodni.

Zajęcia prowadzone będą indywidualnie lub w grupach w zależności od diagnozy. Wszystkie zajęcia odbywać się będą poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

Rozdział II

DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

§ 1

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć Projekt pn. „Przedszkolaki - nasza przyszłość” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z okresem realizacji od 01.08.2019 r. do 31.08.2020 r. na terenie Gminy Budzów.

2. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie w wyniku procesu rekrutacji zgodnie z regulaminem rekrutacji i przyjętymi kryteriami uczestnictwa.

3. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja

7

2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.)

4. Przetwarzanie danych osobowych – zgodnie art. 4 pkt 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE „przetwarzanie danych osobowych” oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

5. Biuro Projektu – mieści się w: Biurze Obsługi Szkół w Budzowie, Budzów 445, 34-211 Budzów.

6. Dokumenty rekrutacyjne – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez uczestnika projektu.

Rozdział III WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 1

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu mogą być osoby uczęszczające do placówki realizującej projekt z terenu Gminy Budzów.
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie minimum 84 osób.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/Uczestniczek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§ 1

Dokumenty rekrutacyjne

1. Rodzice lub opiekunowie prawni Uczestników/Uczestniczek projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.
 - a) Formularz rekrutacyjny - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - b) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - c) w przypadku osób niepełnosprawnych – orzeczenie o niepełnosprawności,
2. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu lub w przedszkolu realizującym Projekt.
3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

4. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.
5. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.

§ 2

Przebieg procesu rekrutacji

W ramach projektu „Przedszkolaki - nasza przyszłość” będzie prowadzona rekrutacja:

1. Rekrutacja uczestników objętych wsparciem odbywać się będzie w oparciu o ogólne zasady opisane poniżej.
2. Czas trwania: do dnia 30.08.2019 r. do godz. 13.00 rekrutacja do nowo tworzonego oddziału i na zajęcia specjalistyczne oraz w sposób ciągły rekrutacja uzupełniająca – równolegle dla wszystkich zajęć.

3. Rekrutacja uczestników do udziału w projekcie, w tym i nowo tworzonego oddziału:

Rekrutacja do nowego oddziału przedszkolnego zostanie przeprowadzona zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/2015/2017 Rady Gminy w Budzowie z dnia 14 marca 2017 w sprawie: określania kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i szkół podstawowych Gminy Budzów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów. Termin postępowania rekrutacyjnego do nowego oddziału został określony w Zarządzeniu Nr 7/2019 Wójta Gminy Budzów z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Budzów na rok szkolny 2019/2020. Kandydaci do nowego oddziału będą to dzieci w wieku 3-4 lat, które zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa małopolskiego, natomiast kandydaci do zajęć realizowanych w projekcie będą to dzieci uczęszczające do OWP. Kryteria przyjęcia dzieci do OWP na pierwszym etapie rekrutacji – kryteria formalne:

- a) dzieci w wieku 3-4 lat zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe;
- b) dzieci, które zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub uczą się na terenie województwa małopolskiego.

Poszczególne kryteria będą weryfikowane na podstawie oświadczeń rodziców/opiekunów prawnych zawartych w karcie rekrutacyjnej.

Informacje o projekcie zostaną przekazane organizacjom zrzeszającym osoby z niepełnosprawnościami. Wnioskodawca zapewni osobie z niepełnosprawnością słuchu możliwość swobodnej rekrutacji, np. poprzez instalację w biurze pętli indukcyjnej i zapewnienie tłumacza języka migowego online. Dodatkowo poprzez zakup i instalację programów powiększających czy mówiących, stworzenie wersji materiałów projektowych drukowanych w alfabecie Braille’a lub powiększonej czcionce, wprowadzanie elementów kontrastowych i wypukłych pod kątem osób niewidomych i słabowidzących czy np. udział w zajęciach osób wpierających w postaci współpracy studentów czy wolontariuszy.

4. Kwalifikacji uczestników dokona zespół, który składał się będzie z dyrektora, koordynatora projektu i nauczycieli.

Działania informacyjno-promocyjne, które zostaną podjęte w celu dotarcia do grupy docelowej projektu w celu zapewnienia dostępności rekrutacji dla wszystkich potencjalnych osób to przede wszystkim, strona internetowa przedszkola oraz gminy, spotkania z rodzicami oraz ogłoszenia parafialne w kościele.

Opierając się na powyższych zasadach i kryteriach uzupełnionych opisem punktacji zespół dokona kwalifikacji uczestników do poszczególnych grup.

Realizowane będą dodatkowe działania w projekcie na rzecz równości płci:

- a/Przyjęcie kryteriów rekrutacji zapobiegających dyskryminacji;
- b/Zaplanowanie różnych kanałów informacyjnych z myślą o zróżnicowanej grupie docelowej, w tym osobach wykluczonych cyfrowo;
- c/Zaplanowanie dogodnie zlokalizowanego biura projektu bez barier, w tym tzw. mobilne biuro z możliwością dojazdu i obsługi osób niepełnosprawnych ruchowo oraz sensorycznie (pogotowie migowe);
- d/Pomoc w przeczytaniu i wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych przez pracowników biura i ich odbiór w razie konieczności z miejsca zamieszkania/dotyczy zwłaszcza osób niepełnosprawnych.

- 5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
- 6. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w przedszkolu realizującym Projekt.
- 7. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a/ składanie dokumentów rekrutacyjnych,
 - b/ ocena formalna - (ocena według karty oceny formularza rekrutacyjnego), stanowiącej załącznik nr 1
 - c/ oceny punktowej - w przypadku, gdy Uczestnicy projektu uzyskają tą samą liczbę punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń,
 - d/ ustalenie list rankingowych – lista Uczestników/Uczestniczek projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej (z zachowaniem założonych limitów miejsc).

- 8. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
- 9. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, pochodzenie społeczne.
- 10. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana zostanie rodzicom/opiekunom prawnym telefonicznie lub mailowo.

§ 3

Ocena formalna

- 1. Ocenę formalną przeprowadzi Specjalista ds. administracji.
- 2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
 - a) kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu wymienionych w rozdziale IV § 1 pkt.1 regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - b) kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki projektu, o której mowa w rozdziale III §1 pkt. 1 niniejszego regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
 - c) poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Uczestnika/Uczestniczki projektu (zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).

3. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

4. Osoby, których dokumenty otrzymają pozytywną oceną formalną (ocena według Karty oceny formalnej i punktowej), zostaną zakwalifikowane do oceny punktowej.

§ 4

Kryteria punktowe

W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami skierowany zostanie do oceny punktowej. Punkty zostaną przyznane w niższej wymienionej wysokości:

Kryteria punktowe

Kryteria przyjęcia dzieci do nowego oddziału na pierwszym etapie rekrutacji - kryteria premiujące:

- a) wielodzietność rodziny dziecka – 50 pkt.
- b) niepełnosprawność dziecka - 50 pkt
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka – 50 pkt.
- d) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka – 50 pkt.
- e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka – 50 pkt.
- f) samotne wychowywanie dziecka – 50 pkt.
- g) przebywanie dziecka w pieczy zastępczej – 50 pkt.

Kryteria przyjęcia dzieci do nowego oddziału na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na podstawie Uchwały Nr XXIV/2015/2017 Rady Gminy w Budzowie z dnia 14 marca 2017 w sprawie: określania kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i szkół podstawowych Gminy Budzów oraz dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia tych kryteriów:

- a) Dzieci 3 i 4 letnie rodziców obojga pracujących deklarujących pobyt dziecka : 5 godz. - 11 pkt., oraz za każdą zadeklarowaną godzinę powyżej 5 godzin – 1 pkt. (do 15 pkt.).
- b) Dzieci 4 –letnie rodziców deklarujących pobyt dziecka: 5 godzin – 6 pkt., oraz za każdą zadeklarowaną godzinę powyżej 5 godz. 1 pkt. (do 10 pkt.).
- c) Dzieci 3-letnie rodziców deklarujących pobyt dziecka: 5 godzin – 1 pkt. oraz za każdą zadeklarowaną godzinę powyżej 5 godz. – 1 pkt. (do 5 pkt.).

Kryteria przyjęcia dzieci na dodatkowe zajęcia:

Kryteria formalne do wszystkich zajęć: dzieci uczęszczające do Przedszkola Samorządowego w Bieńkówce.

Zajęcia logopedyczne: wady wymowy (weryfikowane na podstawie przeprowadzonych u wszystkich dzieci badań)

Gimnastyka korekcyjna: wady podstawy (weryfikowane na podstawie przeprowadzonych u wszystkich dzieci badań)

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne: zaburzenia intelektualno-społeczno-emocjonalne



- (weryfikowane na podstawie przeprowadzonych u wszystkich dzieci badań).
Kryteria przyjęcia dzieci na zajęcia dodatkowe - kryteria premiujące:
Poszczególne kryteria będą weryfikowane na podstawie oświadczeń rodziców/opiekunów prawnych zawartych w karcie rekrutacyjnej.
- a) wielodzietność rodziny dziecka – 50 pkt.
 - b) niepełnosprawność dziecka - 50 pkt
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka – 50 pkt.
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka – 50 pkt.
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka – 50 pkt.
 - f) samotne wychowywanie dziecka – 50 pkt.
 - g) przebywanie dziecka w pieczy zastępczej – 50 pkt.

Rozdział V ZAKRES WSPARCIA

§ 1

- 1) Zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej dla 18 uczestników,
- 2) Realizacja zajęć dodatkowych dla minimum 66 dzieci z Przedszkola Samorządowego w Bieńkowie.

Rozdział VI ZASADY ODPLATNOŚCI

§1

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia tj.:
 - a) Zajęcia z logopedii
 - b) Zajęcia gimnastyki korekcyjnej
 - c) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.

Rozdział VII OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§1

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) punktualnego stawiania się na daną formę wsparcia,
 - d) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu,

7



2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.
3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.

Rozdział VIII REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/ Uczestniczce w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej (uzależnione to będzie od rodzaju oraz czasu trwania danej formy wsparcia).

Rozdział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Beneficjenta.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz placówce realizującej projekt.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
Załącznik nr 2 – Oświadczenie

Dyrektor, Przedszkola
[Signature]
mgr Bartłomiej Jończyk