

U M O W A nr

Zawarta w dniuw Budzowie
pomiędzy SP nr 1 im. Króla Kazimierza Wielkiego reprezentowanym przez:
- Dyrektora szkoły – mgr Jacenty Głuc
przy kontrasygnacie
- głównej księgowej Biura Obsługi Szkół w Budzowie – mgr Teresy Danel
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą” zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Niniejszą umowę zawarto na podstawie art.4 pkt 8 przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity z 2018 r. poz.1986 z późn.zm.)

§ 2

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na **usługę cateringową żywienia zbiorowego dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 w Budzowie tj. przygotowanie, dostarczenie i wydanie jednodaniowego gorącego posiłku dla ok. 120 uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Budzowie 34-211 Budzów 225 tj. ok. 12960 gorących posiłków oraz ok.20 śniadań dla dzieci z Oddziału Przedszkolnego tj. ok.2160 śniadań.**

Zgodnie z przeprowadzonym w dniu 02.12.2019 r. zapytaniem ofertowym, „Dostawca” zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie zgodnie z normami HACCP oraz zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, w tym Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do Ustawy – Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. z 2016 r. poz.1154) zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywienia Dostawca zobowiązany jest przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 dostarczyć wraz z zastawą (talerze i sztuce) w odpowiednim opakowaniu (w termosach) w ilościach, czasie i do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, obejmujących czas nauki szkolnej – od poniedziałku do piątku. Dokładny czas dostawy posiłków do danej szkoły ustali dyrektor szkoły bezpośrednio z dostawcą.

2.W przypadku zmiany ilości dzieci objętych dożywianiem (zwiększenie lub zmniejszenie) ilość zamawianych posiłków może zostać zmieniona.

3. Dostawca zobowiązany jest ponadto w ramach niniejszej umowy do mycia i odbioru na własny koszt i ryzyko opakowań w których dostarczać będzie przedmiot umowy.

4. Dostarczony zamawiającemu przedmiot umowy musi spełniać wszelkie wymogi higieniczne, sanitarne oraz przechowywać próby posiłków do badań Sanepidu jak i inne od których spełnienia uzależnione jest należyte wykonanie umowy.

Wszelkie konsekwencje wynikające z braku spełnienia tych wymagań w tym również szkoda na jaką narażony zostanie Zamawiający w związku z nienależytym wykonaniem umowy, obciążają Dostawcę. Wymogi te muszą być zgodne z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1541 z późn. zm.).

5. Koszty transportu, załadunku i wyładunku jak i ryzyko przypadkowego uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy w trakcie przewozu obciążają Dostawcę.

§ 3

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia **02.01.2020 r. do 25.06.2020 r.**

§ 4

Wartość całego zamówienia wynosi
(słownie.....)

Zgodnie z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym strony ustalają koszt :

1. jednego jednodaniowego gorącego posiłku na kwotę: zł brutto
(słownie)

- na cenę brutto jednego gorącego posiłku składa się :

- koszt produktów spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku („wsad do kotła”) - w kwocie- zł.

- koszt przygotowania, dostarczenia i wydania jednego posiłku w kwociezł.

2. jednego posiłku w formie śniadania na kwotę:.....zł brutto
(słownie)

- na cenę brutto jednego śniadania składa się :

- koszt produktów spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku - w kwocie- zł.

- koszt przygotowania, dostarczenia i wydania jednego posiłku w kwociezł

Ustalone wynagrodzenie obejmuje koszty dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty codziennego udostępnienia talerzy i sztućców, koszty odbioru i mycia zastawy, koszty odbioru i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych związanych z usługą żywienia oraz należny podatek VAT.

Dostawca zobowiązany jest uzyskać na załączniku do faktury (karta dostaw posiłków) potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym. Osobą

upoważnioną do potwierdzenia odbioru jest dyrektor szkoły bądź inna upoważniona przez niego osoba. Wynagrodzenie Dostawcy w związku z realizacją umowy ustalone będzie za okresy miesięczne. Podstawą jego ustalenia będzie faktyczna ilość dostarczonych posiłków wynikająca z potwierdzonych przez Zamawiającego faktur oraz kart dostaw posiłków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości dostarczanych posiłków w dowolnym czasie, bez wcześniejszego uprzedzenia Dostawcy (m.in. poprzez okazanie do wglądu faktur zakupionych produktów, tygodniowe jadłospisy itp.).

§ 5

Podstawę zapłaty stanowi faktura .

Termin zapłaty strony ustalają na 7 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy.

§ 6

Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na pokrycie przedmiotu zamówienia.

§ 7

W przypadku odstąpienia przez Dostawcę od umowy, zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% jej wartości przyjmując wartość przedmiotu umowy za cały okres jej obowiązywania.

W przypadku nienależytego wykonania umowy (np. dostarczenie posiłku nie odpowiadającego warunkom określonym w umowie, nieterminowe dostarczanie posiłków, braki ilościowe itp.), Zamawiający wezwie Dostawcę do należytego wykonywania umowy wyznaczając 7 dniowy termin na realizację umowy. Po bezskutecznym upływie terminu, Zamawiający może od umowy odstąpić a Dostawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.

§ 8

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 10

Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

§ 12

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/a danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Budzowie reprezentowany przez dyrektora szkoły mgr Jacenty Głuc,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@budzow.pl,
- 3) Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) , f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
- 4) odbiorcami Pani/a danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez cały czas trwania umowy cywilnoprawnej, a po jej zakończeniu przez okres określony obowiązującymi przepisami, w tym w zakresie archiwizacji.
- 6) posiada Pani/a prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Zamawiający

Dostawca

.....

.....

Dyrektor szkoły

.....

Główna księgowa