

UCHWAŁA Nr V/43 /2015

**Rady Gminy w Budzowie
z dnia 31 marca 2015r.**

w sprawie : zatwierdzenie sprawozdania z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi .

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r o samorządzie gminnym /t.j.z Dz.U. z 2013r. poz.594 z późn.zm. / oraz art.5a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tekst jednolity z 2010 r Dz. U. 234 poz. 1536 - **Rada Gminy w Budzowie**

- p o s t a n a w i a -

§ 1

Zatwierdzić sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2014. Ludowego Klubu Sportowego w Bieńkówce . (sprawozdanie stanowi załączniki do niniejszej uchwały)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzów .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .



Przewodnicząca
Rady Gminy
[Signature]
mgr Krystyna Szczepaniak

URZĄD GMINY W BUDZOWIE

Załącznik nr 3

DATA WPŁYWU 2015-01-29

Nr.....Zal.....

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania zadania publicznego

ORGANIZACJA ROZGRYWEK W PIŁCE NOŻNEJ I SIATKOWEJ
w okresie od 17.01.2014 do 31.12.2014 r
określonego w umowie nr 1/2014r zawartej 17.01.2014r

pomiędzy

URZĄD GMINY W BUDZOWIE
a
LUDOWY KLUB SPORTOWY W BIEŃKÓWCE

Data złożenia sprawozdania

2015-01-29

.....

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego:

ZOSTAŁY ZORGANIZOWANE ZAWODY SPORTOWE I REKREACYJNE

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów o których mowa w art. 3 ust. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2013r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Termin realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Doskonalenie umiejętności piłkarskich w celu osiągnięcia wysokiej sprawności fizycznej. 2. Zainteresowanie młodzieży piłką nożną 3. Edukacja zawodników i kibiców w zakresie zachowań na zawodach sportowych 4. Udział w rozgrywkach piłkarskich zgodnie z terminarzem rozgrywek	II,III,IX II-XI VI VII II-XI	LKS Bienkówka

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie :

ROZWÓJ DYSCYPLINY SPORTOWEJ JAKĄ JEST PIŁKA NOŻNA I SIATKOWA, PODNOSZENIE POZIOMU WYSZKOLENIA ZAWODNIKÓW, MŁODZIEŻY ORAZ ORGANIZACJA MASOWYCH IMPREZ SPORTOWYCH I KULTURALNYCH

4. Opis osiągniętych rezultatów

PROWADZENIE TRENINGÓW SEKCJI PIŁKA NOŻNA SENIORÓW I JUNIORÓW, ORGANIZAWANIE MECZY NA TERENIE GMINY ORAZ WYJAZDÓW ZAWODNIKÓW I KIBICÓW POZA TEREN GMINY.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania

* w okresie sprawozdawczym organizowano treningi 2 razy tygodniowo dla

- trampkarze- juniorzy

- seniorzy

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

lp	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Bieżący okres sprawozdawczy- za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		Koszt całko wity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z finansow ych środków własny ch, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresató w zadania publiczn ego	Z tego pokryt y z wkład y osobo wego, w tym pracy społec znej członk ów i świad czeń wolont ariusz y	Koszt całko wity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z finanso wych środków własny ch, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresató w zadania publiczn ego	Z tego pokryty z wkłady osobow ego, w tym pracy społecz nej członkó w i świadc zeń wolont ariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych poniesione przez: LKS BIENKÓWKA								
	1. Nagrody i wyróżnienia	12 890,07	12 890,07	0	0	12 890,07	12 890,07	0	0
	2. Sędziowanie	6 283,00	6 283,00	0	0	6 283,00	6 283,00	0	0
	3. Umowy trenerzy	35 741,95	35 741,95	0	0	35 741,95	35 741,95	0	0
	4. Opłaty i składki	11 090,00	10 994,98	95,02	0	11 090,00	10 994,98	95,02	0
	5. Przewozy zawodników	5 790,00	5 790,00	0	0	5 790,00	5 790,00	0	0
II	Koszt obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez: LKS BIENKÓWKA								
	1. Prowizja bankowa	216,00	0	216,00	0	216,00	0	216,00	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez.....								
	1.....								
	2.....								
IV	Ogółem	72 011,02 zł	71 700,00 zł	311,02 zł		72 011,02 zł	71 700,00 zł	311,02 zł	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	71 700,00 zł	99,57%	7 1 700,00 zł	99,57%
z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych	311,02 zł	0,43%	311,02 zł	0,43%
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): z tego a) z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego b) z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności z dotacji budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) c) z pozostałych źródeł:.....				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Ogółem	72 011,02 zł	100,00%	72 011,02 zł	100,00%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonywania wydatków:

.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym - **BRAK**

4. Zestawienie faktur (rachunków)

lp	Numer dokumentu księgowego, nazwa kosztu	Numer pozycji kosztorysu(z godnie z częścią II -rozliczenie ze względu na rodzaj kosztu)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	Nagrody i wyróżnienia	Zał.1	Wg zest.	12 890,07	12 890,07zł	-	Wg zest.
2.	Sędziowanie	Zał.2	Wg zest.	6 283,00	6 283,00zł	-	Wg zest.
3.	Umowy trenerzy	Zał.3	Wg zest.	35 741,95	35 741,95zł	-	Wg zest.
4.	Opłaty i składki	Zał.4	Wg zest.	11 306,00	10 994,98zł	311,02zł	Wg zest.
5.	Przewóz zawodników	Zał.5	Wg zest.	5 790,00	5 790,00zł	-	Wg zest.
	Ogółem			72 011,02zł	71 700,00 zł	311,02 zł	

III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2010r Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur, rachunków zostały faktycznie poniesione
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r Nr 101, poz.926, z póź. zm.)

LUADOWY KLUB SPORTOWY
34-212 Bieńkówka
(pieczęć Zleceniobiorcy)
REGON 357118914

LUDOWY KLUB SPORTOWY W Bieńkówe

Tadeusz Gaura- prezes LKS w Bieńkówe

..... LUDOWY KLUB SPORTOWY.....
..... 34-212 Bieńkówka.....
..... NIP 552-14-84-256.....
..... REGON 357118914.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Zaakceptowano dnia 29 stycznia 2015 r.

WOJ. GMINY
BUDZÓW
mgr inż. Jan Najdek

Adnotacje urzędowe

Dokonano rozliczenia zgodnie z zawartą umową
z dnia 17 stycznia 2014 r.

Inspktor
Wiesław Prymula

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy

Termin, uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne(Dz. U. Nr 64, poz. 565, z póź. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.