

ZARZĄDZENIE Nr 63 /2013

Wójta Gminy Budzów

z dnia 31 grudnia 2013 roku

w sprawie : zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w
Budzowie

Na podstawie art.33 ust.2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2013r. ,poz.594 z późn.zm./ **Wójt Gminy Budzów** zarządza, co następuje :

§ 1

Zmianie ulega § 4 , który otrzymuje brzmienie :

Zakres działania i zasady funkcjonowania Urzędu.

1. Urząd Gminy Budzów zwany dalej Urzędem realizuje zadania własne Gminy określone ustawami, statutem Gminy, uchwałami Rady Gminy, zarządzeniami Wójta oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej przekazane Gminie z mocy przepisów ogólnie obowiązujących względnie w drodze porozumień z organami rządowymi.
2. Kierownikiem Urzędu jest Wójt Gminy, który wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Szczegółowe zadania dla sekretarza gminy określa Wójt Gminy powierzając mu prowadzenie spraw zgodnie z zakresem czynności.
4. Przy załatwianiu spraw stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Czynności biurowe i kancelaryjne regulowane są postanowieniami i zarządzeniami Wójta Gminy na podstawie instrukcji kancelaryjnych w urzędzie gminy.
6. W Urzędzie działa kontrola zarządcza zorganizowana jako system stanowiący ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i

zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.

7. Na system kontroli zarządczej w Urzędzie składają się mechanizmy oraz czynności podejmowane w celu zapewnienia m.in.:
 - a) zgodności działalności z przepisami prawa, procedurami wewnętrznymi oraz efektywności i skuteczności realizacji zadań,
 - b) wiarygodności sprawozdań,
 - c) ochrony zasobów i systemów informatycznych,
 - d) przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania oraz dbałości o właściwe środowisko wewnętrzne i skuteczność przepływu informacji,
 - e) zarządzania ryzykiem.
8. Dokumentację systemu kontroli zarządczej stanowią procedury wewnętrzne, instrukcje, wytyczne, dokumenty określające zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników i inne dokumenty wewnętrzne.
9. Czynności kontroli zarządczej sprawują wszyscy pracownicy Urzędu poprzez monitorowanie, samoocenę i samokontrolę na zajmowanym stanowisku wg norm i zasad określonych w dokumentacji systemu kontroli zarządczej.
10. Funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej zapewnia Wójt Gminy po uzyskaniu od pracowników Urzędu informacji, których źródłem są wyniki monitorowania, samooceny, samokontroli oraz przeprowadzonych kontroli wewnętrznych i zewnętrznych.
11. Kontrole zewnętrzne mogą być prowadzone w Urzędzie i w pozostałych jednostkach organizacyjnych gminy przez upoważnione organy działające na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zarządzanie ryzykiem realizowane jest przez wszystkich pracowników Urzędu, zgodnie z przypisaną odpowiedzialnością na zajmowanym stanowisku, poprzez utrzymywanie odpowiedniego poziomu monitorowania, oceny, identyfikacji i analizy ryzyka związanego z wykonywanymi obowiązkami służbowymi celem uzyskania akceptowalnego poziomu efektywności i skuteczności realizacji zadań Urzędu.
13. Bieżące informacje dotyczące wystąpieniu zdarzenia- ryzyka - mającego negatywny wpływ na wykonanie zadania lub osiągnięcie celu, pracownik

